

Приложение 1.
Инф. письмо № 309 от 23.11.2021 г.

Дата проведения
07 декабря 2021 г.

Для руководителей и специалистов отдела кадров,
инспекторов службы персонала и др. сотрудников,
занимающихся разработкой и ведением кадровых документов,
для главных бухгалтеров и бухгалтеров по учёту труда и заработной платы

Семинар-тренинг онлайн+запись

«Новый закон: электронный кадровый документооборот»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, налогообложения заработной платы, применения трудового законодательства. Эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- о цифровой трансформации в сфере труда;
- об основных положениях нового закона;
- о документах, которые остаются на бумаге.

Слушатели смогут:

- защитить финансовые интересы компании при спорах с государственными органами и работниками;
- выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций;
- быть готовыми к проверкам ГИТ и других государственных органов.

Слушатели получат:

- доступ к онлайн-трансляции семинара-тренинга (время проведения: 11:00-12:00 МСК)¹;
- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте²;
- возможность задать вопрос лектору в чате³;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость (НДС не облагается): 950 рублей⁴.

¹ Доступ предоставляется к трансляции в режиме реального времени семинара-тренинга от 07.12.2021. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/it/>. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару-тренингу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 07.12.2021. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf.

³ Лектор отвечает на вопросы слушателей, написанные в чате, только во время проведения семинара-тренинга.

⁴ Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 309 от 23.11.2021 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.

Инф. письмо № 309 от 23.11.2021 г.

Программа семинара-тренинга⁵:

1. Порядок введения КЭДО.
2. Основные вопросы ЛНА о введении КЭДО.
3. 2 варианта организации КЭДО по новому закону.
4. Пределы добровольности для работников, или у кого не будет выбора.
5. Какие документы остаются на бумаге.
6. Отмена обязательности приказа о приёме на работу.
7. Когда нормы вступают в силу.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru

⁵ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.